

<p>LEMBARAN PENDEDAHAN PRODUK</p> <p>(PERINGATAN: Anda diingatkan untuk membaca dan memahami terma dan syarat Lembaran Pendedahan Produk ini sebelum menandatangani di bawah. Sekiranya terdapat sebarang terma dan syarat dalam Lembaran Pendedahan Produk ini yang anda tidak faham, sila dapatkan nasihat bebas dan/atau berbincang dengan wakil Bank sebelum menandatangani di bawah.)</p>	<p>VERSI BAHASA MALAYSIA</p> <p>Bank : Affin Islamic Bank Berhad</p> <p>Produk : Bil Masuk untuk Kutipan (IBC-i)</p> <p>Tarikh dikeluarkan kepada pelanggan:</p> <p>_____</p> <p>(hendaklah dilengkapkan semasa permohonan)</p>										
<p>1. Apakah produk ini?</p>											
<p>Bil Masuk untuk Kutipan (IBC) adalah perkhidmatan perdagangan yang disediakan oleh Kumpulan Affin Bank (sebagai Bank Pemungut) untuk mengendalikan kutipan masuk dokumen asing / domestik dan mengemukakan kepada pengimport / pembeli untuk penyelesaian berdasarkan terma yang dipersetujui dengan pengeksport / pembekal. Bil akan dikemukakan di bawah Dokumen untuk Pembayaran (D/P) atau Dokumen untuk Penerimaan (D/A).</p> <p>Dokumen untuk Kutipan adalah tertakluk kepada Uniform Rules for Collections, International Chamber of Commerce yang sedang berkuatkuasa.</p>											
<p>2. Apakah konsep Syariah yang digunakan?</p>											
<p>IBC-i diformulasi berdasarkan konsep Syariah, Wakalah. Wakalah merujuk kepada agensi pengatur, di mana Bank akan bertindak sebagai ejen bagi pihak prinsipal.</p> <p>Bagi IBC-i, Bank bertindak sebagai ejen bagi prinsipal (merupakan pembeli/pengimport) dan sebagai Bank Pemungut mempunyai tanggungjawab untuk melakukan pemeriksaan terhadap arahan pungutan dan dokumen yang diterima dari Bank Pengirim</p>											
<p>3. Apa yang saya perolehi dari produk ini?</p>											
<ul style="list-style-type: none"> • Kaedah terma pembayaran yang ringkas, mudah dan jimat kos. • Pemberitahuan segera dari Bank semasa ketibaan masuk dokumen untuk kutipan. • Pembiayaan terhadap Bil Masuk untuk Kutipan tertakluk kepada kemudahan pembiayaan perdagangan yang dibenarkan. 											
<p>4. Apakah kewajipan saya?</p>											
<ul style="list-style-type: none"> • Untuk membuat pembayaran atau penerimaan Bil Pertukaran sebelum dokumen diserahkan oleh Bank untuk mengambil kargo/barangan anda di pelabuhan dengan serta-merta. • Di bawah terma D/P, pembeli / pengimport perlu membuat pembayaran sebelum mengambil dokumen masuk. • Di bawah terma D/A, pembeli / pengimport perlu membuat penerimaan bil masuk untuk mengambil kargo serta berjanji untuk membayar penjual / pengeksport pada tarikh matang. 											
<p>5. Apakah yuran dan caj yang perlu saya bayar?</p>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Yuran dan Caj</th> <th style="text-align: center;">Jumlah (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Komisen / Fi Penerbitan</td> <td>0.1% kadar rata atas amaun bil Minimum RM10.00; Maksimum RM500 untuk Bil Tempatan, atau Maksimum RM100 untuk Bil Asing.</td> </tr> <tr> <td>Komisen / Fi Pindaan (peningkatan amaun)</td> <td>0.1% kadar rata atas peningkatan amaun bil Minimum RM10.00; Maksimum RM500 untuk Bil Tempatan, atau Maksimum RM100 untuk Bil Asing</td> </tr> <tr> <td>Pembatalan / Bil Yang Tidak Dibayar / Tidak Laku</td> <td>Caj Servis RM50</td> </tr> <tr> <td>Lain-lain yuran dan caj</td> <td>Semua caj dan yuran lain adalah seperti Tarif Caj terkini Bank</td> </tr> </tbody> </table>		Yuran dan Caj	Jumlah (RM)	Komisen / Fi Penerbitan	0.1% kadar rata atas amaun bil Minimum RM10.00; Maksimum RM500 untuk Bil Tempatan, atau Maksimum RM100 untuk Bil Asing.	Komisen / Fi Pindaan (peningkatan amaun)	0.1% kadar rata atas peningkatan amaun bil Minimum RM10.00; Maksimum RM500 untuk Bil Tempatan, atau Maksimum RM100 untuk Bil Asing	Pembatalan / Bil Yang Tidak Dibayar / Tidak Laku	Caj Servis RM50	Lain-lain yuran dan caj	Semua caj dan yuran lain adalah seperti Tarif Caj terkini Bank
Yuran dan Caj	Jumlah (RM)										
Komisen / Fi Penerbitan	0.1% kadar rata atas amaun bil Minimum RM10.00; Maksimum RM500 untuk Bil Tempatan, atau Maksimum RM100 untuk Bil Asing.										
Komisen / Fi Pindaan (peningkatan amaun)	0.1% kadar rata atas peningkatan amaun bil Minimum RM10.00; Maksimum RM500 untuk Bil Tempatan, atau Maksimum RM100 untuk Bil Asing										
Pembatalan / Bil Yang Tidak Dibayar / Tidak Laku	Caj Servis RM50										
Lain-lain yuran dan caj	Semua caj dan yuran lain adalah seperti Tarif Caj terkini Bank										

6. Bagaimana jika saya gagal untuk memenuhi kewajipan saya?

Jika dokumen tidak diambil oleh anda dan tiada arahan daripada Bank Pengirim (bank Penjual / Pengeksport) mengenai bil yang tidak diterima, dokumen akan dikembalikan kepada Bank Pengeirim dalam tempoh 60 hari dari tarikh penerimaan bil masuk.

7. Apakah risiko utama?

- Tanpa dokumen masuk, pembeli / pengimport tidak dapat mengambil kargo di pelabuhan dan boleh dikenakan caj penyimpanan / demuraj serta boleh mengakibatkan kerugian disebabkan oleh keadaan kargo yang rosak atau kualiti semakin merosot.
- Sebaik sahaja pembeli / pengimport menerima dokumen masuk, pembeli / pengimport bertanggungjawab di sisi undang-undang untuk membuat pembayaran pada tarikh matang walaupun dia belum memeriksa kargo.

8. Di manakah saya boleh mendapatkan bantuan dan pembelaan?

- Jika anda mempunyai kesukaran dalam membuat pembayaran, anda hendaklah menghubungi pihak Bank dengan kadar segera untuk berbincang mengenai alternatif lain pembayaran.
- Jika anda ingin membuat aduan mengenai produk atau perkhidmatan yang disediakan oleh pihak Bank, anda diminta mengisi borang "Borang Maklum Balas" yang boleh didapati di laman sesawang www.AffinAlways.com yang akan dihantar ke Pengurusan Maklum Balas Pelanggan & Resolusi. Anda juga boleh menghubungi pihak Bank di:

Pengurusan Maklum Balas Pelanggan & Resolusi

Tingkat 9, Menara Affin, Lingkaran TRX,

Tun Razak Exchange,

55188 Kuala Lumpur.

Telefon : 03 – 8230 2222

E-mel : yourvoice@affingroup.com

Laman Web : www.AffinAlways.com

www.affingroup.com

- Secara alternatif, anda boleh mendapatkan perkhidmatan Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK), sebuah agensi yang ditubuhkan oleh Bank Negara Malaysia untuk menyediakan perkhidmatan percuma mengenai pengurusan kewangan, kaunseling kredit, pendidikan kewangan dan penstrukturan semula hutang untuk individu dan Perusahaan Kecil dan Sederhana (PKS). Anda boleh menghubungi AKPK di:

Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK)

Tingkat 5 and 6,

Menara Aras Raya

(Dahulu dikenali sebagai Menara Bumiputra-Commerce),

Jalan Raja Laut,

50350 Kuala Lumpur.

Telefon : 03-2616 7766

Faks : 03-2616 7601

E-mel : enquiry@akpk.org.my

Waktu Urusan : **9:00 pagi – 5:00 petang**

(Isnin – Jumaat)

- Jika anda tidak berpuas hati dengan cara penyelesaian pihak Bank terhadap pertanyaan atau aduan anda sila hubungi Ombudsman for Financial Services (OFS) di:

Ombudsman for Financial Services (OFS) (664393P)

(Formerly known as Financial Mediation Bureau)

Level 14, Main Block

Menara Takaful Malaysia

No. 4, Jalan Sultan Sulaiman

50000 Kuala Lumpur

Telefon : 603 – 2272 2811

Fax : 603 – 2272 1577

Emel : enquiry@ofs.org.my

Laman Web : www.ofs.org.my

- Jika anda tidak berpuas hati dengan cara penyelesaian pihak Bank terhadap pertanyaan atau aduan anda sila hubungi Bank Negara Malaysia Link atau Telemal di:

BNMLINK

Bank Negara Malaysia

P.O. Box 10922 (Peti Surat 10922)

50929 Kuala Lumpur

Telefon : 1-300-88-5465

Faks : 03-21741515

E-LINK : <https://bnmlink.bnm.gov.my/>

9. Apa yang perlu saya lakukan jika terdapat perubahan dalam maklumat peribadi saya?

Adalah penting bagi anda untuk memaklumkan kepada kami tentang sebarang perubahan mengenai maklumat anda bagi memastikan semua surat-menyurat sampai kepada anda tepat pada masanya.

10. Di manakah saya boleh mendapatkan maklumat lanjut?

Untuk maklumat lanjut, sila hubungi cawangan AFFIN ISLAMIC / AFFINBANK berhampiran anda atau hubungi Pusat Panggilan kami di 03-8230 2222 atau layari laman web kami di www.AffinAlways.com

11. Pakej pembiayaan lain yang disediakan

Bank menawarkan kemudahan bil perdagangan lain seperti Jaminan Bank-i (BG-i), Bil Penerimaan-i (AB-i), Bil Perundingan (BN-i), Pembiayaan Semula Kredit Eksport-i (ECR-i), Surat Kredit-i (LC-i), Resit Amanah-i (TR-i) dan Pembiayaan Modal Kerja-i (WCF-i).

Maklumat yang dinyatakan di dalam lembaran keterangan ini sah dari 30 September 2023.

Saya / Kami dengan ini mengakui bahawa terma utama lembaran pendedahan produk ini, khususnya, terma yang memberi kesan kepada kewajipan saya / kami, telah dijelaskan dengan jelas kepada saya / kami oleh kakitangan, wakil atau ejen Bank.

Tandatangan : _____

Nama : _____

No Kad Pengenalan : _____